

郵送用

『所得・課税・扶養証明書』『納税証明書』申請書

契印

(あて先) 飯田市長

申請書は申請者の自署をお願いします。

令和 年 月 日 申請

申請者	現住所	
	フリガナ	
	氏 名	(生年月日 大・昭・平・令 年 月 日)
電話番号 (昼間連絡のとれる番号)		() —

申請者と必要な方との関係	本人・代理人 代理人からの申請の場合は委任状が必要になります。郵送請求の場合は、同居のご親族であっても委任状が必要になります。
--------------	--

どなたのものが 必要ですか (必要な方)	住所(所在地)	☐ 同上 ※飯田市にお住まいだった時の住所を記入してください。 (飯田市)	※法人のものが 必要で、委任状がない 場合は法務局に届出た 代表者印を押印 (印)
	フリガナ		
	氏 名 (法人名)	※法人の場合は、法人名・代表者名を記入 (生年月日 大・昭・平・令 年 月 日)	

使用目的	☐ 児童手当申請 ☐ 保育園・幼稚園関係 ☐ 市・県の制度資金 ☐ Visa申請(出入国在留管理庁) ☐ 保健所関係
	☐ 公営住宅(市営・県営) ☐ 年金関係(受給・免除) ☐ 高校・大学関係(奨学金等) ☐ 融資(金融機関等)
	☐ 扶養申請(勤務先・健康保険組合) ☐ 指名参加(官公庁) ☐ その他()

※証明の必要な年度(年分)と必要部数について記入してください。

所得・課税・扶養証明書は、証明年度の市県民税課税内容とその前年の所得を証明するものです。

(例) 令和6年度では令和5年分(令和5年1月～令和5年12月)の所得を証明します。

証明	所得・課税・扶養証明書	計 通	☐ 令和 6 年度 (令和5年分の所得) _____ 通 ☐ 令和 5 年度 (令和4年分の所得) _____ 通 ☐ 令和 4 年度 (令和3年分の所得) _____ 通 ☐ 年度 (年分の所得) _____ 通
	納 税 証 明 書	件	令和 年度 ☐ 市県民税 ☐ 法人市民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税(車輛番号: 松本)
	納 税 証 明 書	件	令和 年度 ☐ 市県民税 ☐ 法人市民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税(車輛番号: 松本)
	市 税 完 納 証 明 書	通	→ 現時点で全ての市税が納付済みであることの証明

- * 郵便局の定額小為替で手数料(300 円/1 通又は1 件)をおつりのないように同封してください。
- * 現住所・氏名を記入し切手を貼った返信用の封筒を同封してください。
- * 申請者自身の身分証明書(運転免許証等)の写しを同封してください。
- * 市税を納付直後に納税証明書・市税完納証明書を申請する場合、市で納付確認できるまでに時間がかかります。
- * 領収書又は口座振替後に記帳された通帳の写しを添付いただくことがありますので、ご了承ください。
- * 送付先 〒395-8501 飯田市大久保町 2534 所得・課税・扶養証明書は 飯田市役所税務課諸税係 宛
納税証明書、完納証明書は 飯田市役所納税課管理係 宛

処理欄	税務課		納税課		手数料計	
-----	-----	--	-----	--	------	--

※飯田市以外の市町村に申請する場合は、申請様式・手数料等各市町村により取り扱いが異なるため、該当市町村へ必ずお問い合わせの上、手続きしてください。

◎申請者の本人確認のため、身分証明書(運転免許証・マイナンバーカードなど)を添付してください。